

Reasignación de Funciones

(Tareas, Funciones y responsabilidades)

Apellido/s y Nombre/s del Empleado

C.U.I.L

Fecha

Legajo

Categoría

Puesto

Reporta a:

Tareas

Funciones

Responsabilidades

1.- Reasignación de la Descripción del puesto

Firma, Aclaración y DNI